

講堂使用結果報告書

奈良教育大学長 殿

機関又は団体名
代表者氏名
顧問教員
担当者氏名

講堂使用結果を下記のとおり報告します。

記

1. 使用日時

2. 使用内容

3. 使用終了後の点検チェック表

区 分	チェックマーク	区 分	チェックマーク
空調の電源 OFF		忘れ物・落とし物の確認	
照明の電源 OFF		掲示物・持込物品の撤去	
プロジェクター電源 OFF		使用備品を元に戻す	
清掃（ステージ）		講堂外へのドア・窓の施錠	
清掃（客席）		施設・設備の損傷・亡失	

※ステージは、傷など付けないようにして下さい。

※ステージ場でテープ等を貼った場合は必ず剥がして下さい。跡が残った場合は必ず清掃して下さい。

※設備器具等を損傷した場合は必ず申し出て下さい。

4. その他（連絡事項等）
