

講堂使用許可申請書

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

機関又は団体名
住 所
代表者氏名
担当者氏名
TEL () -
メールアドレス @

講堂を下記のとおり使用したいので許可下さるよう申請します。
なお、許可されたうちは、講堂使用規定及び使用許可書に付された条件を遵守します。

記

使用日時	自 令和 年 月 日(曜日) 時 分 至 令和 年 月 日(曜日) 時 分
使用目的	
使用予定人数	名
備品使用予定	<input type="checkbox"/> ピアノ ・ <input type="checkbox"/> プロジェクター ・ <input type="checkbox"/> ピンスポットライト
備考	

※使用予定日の1か月前までに企画・財務課会計総務係へ提出してください。

※催物の内容が明記されたもの(パンフレット、チラシ等)を添付ください。

※ピアノを使用する場合には、備考欄に音楽教育講座鈴木教員による使用承諾のサインが必要です。

また、ピアノを使用する場合、調律を希望される方は企画・財務課会計総務係に申し出てください。

※講堂内備品の持ち出しや加工(分解等)を行う場合は、事前に企画・財務課会計総務係へご相談ください。

※長期間講堂を使用する場合で、使用しない日時でも他への講堂貸付が難しくなるような舞台設営等を行う場合は、必ず事前に企画・財務課会計総務係へご相談ください。

【夏期(7月~9月)及び冬期(12月~3月)の空調利用について】

- ①授業、演奏会・講演会等の本番(リハーサル、練習時を除く)及び有料で貸し付けた場合は、原則として空調の利用を認めます。
- ②①以外の場合、室内の気温が28℃を上回る、または20℃を下回る場合を除き原則として認めません。

講堂使用許可申請書

令和〇年〇月〇日

奈良教育大学長 殿

機関又は団体名 〇〇株式会社代表取締役 □□□□
住 所 奈良市〇〇町△△
代表者氏名 奈教 太郎
担当者氏名 奈 良子
TEL (0742) 〇〇 - 〇〇〇〇
メールアドレス 〇〇〇 @ △△△

講堂を下記のとおり使用したいので許可下さるよう申請します。
なお、許可されたうへは、講堂使用規定及び使用許可書に付された条件を遵守します。

記

使用日時	自 令和〇年 〇月〇日(月曜日) 9時 00分 至 令和〇年 〇月〇日(水曜日) 9時 00分
使用目的	講演会の準備・および本番で使用 実施内容が明記されたものを添付して下さい。
使用予定人数	30名
備品使用予定	<input type="checkbox"/> ピアノ ・ <input type="checkbox"/> プロジェクター ・ <input type="checkbox"/> ピンスポットライト
備考	ピアノを利用する場合は、備考欄に音楽鈴木教員の 使用承諾サインが必要です。メールでの許可でも結構です。

- ※使用予定日の1か月前までに企画・財務課会計総務係へ提出してください。
- ※催物の内容が明記されたもの(パンフレット、チラシ等)を添付ください。
- ※ピアノを使用する場合には、備考欄に音楽教育講座鈴木教員による使用承諾のサインが必要です。
また、ピアノを使用する場合、調律を希望される方は企画・財務課会計総務係に申し出てください。
- ※講堂内備品の持ち出しや加工(分解等)を行う場合は、事前に企画・財務課会計総務係へご相談ください。
- ※長期間講堂を使用する場合で、使用しない日時でも他への講堂貸付が難しくなるような舞台設営等を行う場合は、必ず事前に企画・財務課会計総務係へご相談ください。

【夏期(7月~9月)及び冬期(12月~3月)の空調利用について】

- ①授業、演奏会・講演会等の本番(リハーサル、練習時を除く)及び有料で貸し付けた場合は、原則として空調の利用を認めます。
- ②①以外の場合、室内の気温が28℃を上回る、または20℃を下回る場合を除き原則として認めません。