

依頼済みの派遣依頼について【記載例】

件名：【(団体・機関名) 第2回〇〇委員会の開催について

本文：

標記の件につきまして、〇〇氏への出席についてご高配賜りますよう、よろしく願いいたします。

1. 開催日時 令和〇年〇月〇日（曜日） 〇時～〇時
2. 場所 〇〇〇（教育委員会、大学、施設名等）
3. 備考 令和〇年〇月〇日（文書番号）付け文書の派遣依頼です。
※その他に必要事項があれば備考に記載願います。
4. 担当者 〇〇〇〇〇