

.....

## 全学ポートフォリオ通信

[http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio\\_top.html](http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html)

..... vol.006 ... 2015.11 .....

こんにちは、全学ポートフォリオサポートデスクです。

授業が始まり、いくつかご質問をいただきました。  
それにお答えする形で、便利な使い方をご紹介します。

---

### 目次

---

#### ◆ 学生のみなさんへ

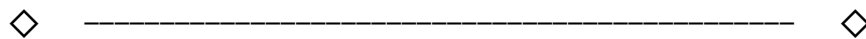
- ・ <活用のコツ> 授業に関する連絡を携帯電話やスマートフォンで受信する方法
- ・ <活用のコツ・再掲> 課題の提出状況を確認する方法

#### ◆ 先生方へ

- ・ <活用のコツ> お知らせをメール送信する方法
- ・ <活用のコツ> アップロードした教材を整理する方法
- ・ <活用のコツ> 提出物をスムーズに確認する方法  
(教職大学院「学校実践Ⅲ」バージョン)

#### ◆ すべてのかたへ

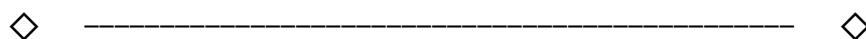
- ・ ご相談の連絡先はこちらです。
-



学生のみなさんへ 1

<活用のコツ>

授業に関する連絡を携帯電話や  
スマートフォンで受信する方法



本システムを使ってくださっている授業が  
少しずつ増えてきていますが、  
授業によっては本システムを介して  
Active mail に連絡が届く場合も  
あるかもしれません。

本システムを介した連絡以外にも  
重要なお知らせがActive mailに  
届いている可能性もありますね。

Q

「いま、Active mail を  
週に1回くらいしか確認できていないのですが  
どうしたらスムーズに確認できますか？」

A

「Active mailに届いたメールを  
携帯電話やスマートフォンに転送したり、  
(転送ではなく)直接受信できるよう設定できます。  
また、携帯電話やスマートフォンに適した  
操作画面があります。  
自宅のパソコンのメールソフトで受信することもできます。  
本学ホームページの中の、つぎのページを  
確認してみましょう！」

▼ 携帯電話への転送

[http://www.nara-edu.ac.jp/NT/mail/activemail\\_forward\\_m.html](http://www.nara-edu.ac.jp/NT/mail/activemail_forward_m.html)

▼ （転送ではなく）直接スマートフォンで受信したり、自宅のメールソフトで受信するための設定

<http://www.nara-edu.ac.jp/IPC/mailconf.html>

[http://www.nara-edu.ac.jp/NT/mail/email\\_provider.htm](http://www.nara-edu.ac.jp/NT/mail/email_provider.htm)

▼ 携帯電話やスマートフォンからのアクセス

[https://webmail.nara-edu.ac.jp/am\\_bin/mlogin](https://webmail.nara-edu.ac.jp/am_bin/mlogin)

また、全学ポートフォリオシステムの画面の右上にある

歯車の形をしたボタン

をクリックすると

「 携帯メールアドレス 」

という欄があるので、こちらで携帯電話やスマートフォンのアドレスを登録することもできます。

こちらも是非、お試してください。

◇ \_\_\_\_\_ ◇

学生のみなさんへ 2

<活用のコツ・再掲>

課題の提出状況を確認する方法

◇ \_\_\_\_\_ ◇

※ 前号 (vol.5) でもご紹介した内容を再掲します。

学生のみなさんの中には既にいくつかの授業で、システムを使われた方も多いのではないかと思います。

とくに学部生のかたは  
「課題を提出する」のメニューで  
レポートなどを提出する機会が  
多いのではないかと思います。

そのときに、

「あれ？前々回の授業の課題を  
ちゃんと出したかな・・・？」

と不安に思われた方も  
いらっしゃるかもしれません。

そんなときに、  
提出状況を確認する方法がありますので、  
気になったかたはぜひお試しください。

▼ 学生さんが自分の提出状況を確認する方法

(下記で表示されるガイドの

★ 7 ページ目 でご紹介しています)

<http://www.nara-edu.ac.jp/files/guide-student2015.pdf>

・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・

◇ \_\_\_\_\_ ◇

先生方へ 1

<活用のコツ>

お知らせをメール送信する方法

◇ \_\_\_\_\_ ◇

Q

「 授業について連絡したいけれども  
受講生にメールを一括送信することは可能ですか? 」

A

「『お知らせ』を使うと、連絡事項をメールで送ることができます。」

本システムの「お知らせ」メニューを使うと授業に登録している学生さんに、連絡することができます。

またその際に、メールで送信するかしないかを選んで通知することができます。

▼ 詳しくはこちらをご覧ください。

<http://www.nara-edu.ac.jp/files/mail-guide.pdf>

◇ ----- ◇

先生方へ 2

<活用のコツ>

アップロードした教材を整理する方法

◇ ----- ◇

Q

「教材をたくさんアップロードしたのですが、どこに何があるかわからなくなりました。すぐに見つかるようにする方法はありますか？」

A

「フォルダを作って整理することができます。ファイルやフォルダを、新しいフォルダに移動させることもできます。」

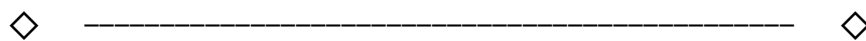
たとえば、昨年度の資料用のフォルダと今年度の資料用のフォルダを作り、今年度も利用するファイルのみ

今年度のフォルダに 「移動」 させることも  
できます。

また、「編集中」と「完成」のフォルダをつくり  
完成したら「完成」フォルダに移動させることも  
できます。

▼ 詳しくはこちらをご覧ください。

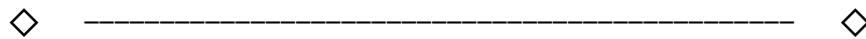
<http://www.nara-edu.ac.jp/files/folder-arange.pdf>



先生方へ 3

<活用のコツ>

提出物をスムーズに確認する方法  
(教職大学院「学校実践Ⅲ」バージョン)



システムの「課題」メニューを使用して  
レポート等を回収されている先生で

「まだ評価（確認、採点）していない分だけ集めて  
効率よく評価（確認、採点）したい！」

と感じられたことのある先生は  
いらっしゃいませんか？

現在、教職大学院では  
「学校実践Ⅲ」で課題を回収されていますが  
スムーズな確認のためにお役立ただけたらと思います。

▼ 提出物をスムーズに確認する方法  
(教職大学院「学校実践Ⅲ」バージョン)

<http://www.nara-edu.ac.jp/files/asses-pro.pdf>

・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・\*☆\*・ ・

◇ \_\_\_\_\_ ◇

すべてのかたへ

ご相談の連絡先はこちらです。

◇ \_\_\_\_\_ ◇

全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレスは、

「全学ポートフォリオシステムを使ってみたい。」

「私のゼミで使う場合、どんな機能が便利？」

「課外活動の記録を残して、次年度の後輩にも  
見せてあげたい。」

「そもそもどのようなことができるのでしょうか？  
説明しにきてくれませんか？」

「このような場合はどうしたらよいのでしょうか？」

などなど、ご相談いただける窓口です。

お気軽にご連絡くださいませ。

▼ 全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレス

< dpfsupport@nara-edu.ac.jp >

(担当:次世代教員養成センター・神谷友久、望月紫帆)

★ つぎのフォームをメール本文にコピーして  
御相談内容を編集してお送りください。

===== メールフォーム =====

= メール本文にコピー&ペーストしてご利用ください =

お名前 ( )

所 属 ( )

学籍番号 ( )

ご連絡先 ( )

お問い合わせの概要

( )

※ 要望、質問、システムの不具合の報告、相談等ご自由にご記入ください。

▼ システムの不具合の報告の場合、  
上記にプラスして以下の情報も  
添えてお送りください。

ご利用機器の種類 例：スマートフォン  
( )

OS 例：Windows8, MacOSX, Android5 等  
( )

ブラウザのバージョン 例：InternetExplorer11, GoogleChrome 等  
( )

問題が生じたメニューのタイトル  
例：「ポートフォリオを見る」等  
( )

操作上の問題が生じた受講科目名  
例： ～概論  
( )

===== メールフォーム終わり =====

◇ ----- ◇

発行責任：教育情報システム運用検討部会  
全学ポートフォリオシステム運用開発検討チーム



(座長：吉村雅仁)

編集責任：全学ポートフォリオサポートデスク

(担当：次世代教員養成センター・神谷友久、望月紫帆)